

Số: 25 /BC - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 15 tháng 02 năm 2019

## BÁO CÁO

### **Kết quả công tác tháng 01/2019 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02/2019**

#### **I. MỘT SỐ KẾT QUẢ CHỦ YẾU CÔNG TÁC THÁNG 01/2019**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

*Thực hiện kế hoạch công tác tháng 01/2019, Ban Giám hiệu đã chỉ đạo:*

- Thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019 theo đúng tiến độ và thời gian quy định.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác đảm bảo chất lượng và tự đánh giá chất lượng Nhà trường theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch mở các ngành đào tạo mới đáp ứng nhu cầu xã hội.
- Hoàn thành báo cáo gửi các cấp theo đúng thời gian, quy định.

##### **2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học**

- Thực hiện chương trình dạy học kỳ II, năm học 2018 - 2019 cho sinh viên các khóa, các hệ theo đúng tiến độ và thời gian quy định.
- Tiếp tục tổ chức thi và nhập điểm thi cho các lớp sinh viên theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch về công tác đảm bảo chất lượng; kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2018 - 2019; triển khai kế hoạch rà soát quy trình thi, kiểm tra và đánh giá người học.
- Hoàn thành tổ chức Hội thi nghiệp vụ nghề nghiệp năm 2018 tại trường Đại học Hoa Lư và các trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học phổ thông.
- Tiếp tục thực hiện xây dựng chương trình và triển khai xây dựng Đề án mở ngành mới theo hướng dạy tích hợp đối với ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên và Sư phạm Sử - Địa.
- Tiếp tục hoàn thiện chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần gắn với tự đánh giá chất lượng nhà trường; xây dựng kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần.
- Hoàn thành kê khai lý lịch khoa học đối với cán bộ, viên chức Nhà trường để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.
- Tổ chức lớp Bồi dưỡng Luật sở hữu trí tuệ cho cán bộ, viên chức Nhà trường.

- Tổ chức tập huấn thực tập sư phạm cho sinh viên trước khi xuống các trường thực tập theo kế hoạch.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký học chương trình 2 ngành Du lịch, Tin học.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác NCKH năm 2018 của sinh viên và triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2019; thi nghiệp vụ nghề nghiệp của sinh viên năm học 2018 - 2019.

- Tiếp tục phát hành, thu nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp hệ VLVH, liên kết đào tạo theo kế hoạch.

- Phối hợp với trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức thi tốt nghiệp cho lớp Đại học ngành Luật hệ VLVH khóa I.

- Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh khóa I.

- Hoàn thành tổ chức ôn, thi và cấp chứng chỉ tiếng Anh trình độ B cho 17 học viên khóa 47 và chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản cho 18 học viên khóa 29 .

### **3. Công tác quản lý**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình sinh hoạt chính trị dưới nghi thức chào cờ tháng 01/2019 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.

- Duy trì công tác kiểm tra, đôn đốc nề nếp, giờ giấc làm việc của cán bộ, viên chức và học tập của sinh viên.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án tuyển sinh năm 2019; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2019 tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc các nhóm chuyên trách hoàn thiện hệ thống minh chứng, chỉnh sửa Dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học theo góp ý của tư vấn.

- Làm việc với đơn vị cung cấp phần mềm để xây dựng các báo cáo, biểu mẫu thống kê phục vụ công tác tự đánh giá theo kế hoạch.

- Hoàn thành tổ chức Hội nghị kiểm điểm, tự phê bình và phê bình BCH Đảng bộ trường năm 2018.

- Hoàn thành Dự thảo Quy định về công tác tư vấn, hỗ trợ, phục vụ cộng đồng cho sinh viên và gửi các đơn vị để góp ý.

- Hoàn thành tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Nhà trường và sinh viên.

- Hoàn thành xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2018 - 2019 cho sinh viên.

- Hoàn thành quy trình bổ nhiệm lại chức danh và Quyết định bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phó trưởng khoa Xã hội - Du lịch, Trưởng môn Văn, Trưởng môn Sử - Địa thuộc khoa Xã hội - Du lịch, Trưởng môn Hóa thuộc khoa Tự nhiên.

- Hoàn thành việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho cán bộ, viên chức năm 2019.

- Hoàn thành Kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại viên chức và người lao động; ban hành Quyết định phê duyệt kết quả phân loại viên chức, người lao động và xây dựng báo cáo gửi Sở Nội Vụ theo quy định.

- Hoàn thành tổ chức đánh giá, xếp loại các Chi bộ và đảng viên năm 2019.

- Triển khai rà soát, đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2019.

- Thành lập Ban kiểm kê tài sản năm 2019 và triển khai công tác kiểm kê tài sản theo quy định.

- Làm việc với Trường Đại học Công nghệ giao thông vận tải về hợp tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và sinh viên.

- Hoàn thành tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị về sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng, kỷ niệm ngày truyền thống HSSV.

- Chỉ đạo khoa Kinh tế - Kỹ thuật tổ chức tặng quà cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn ở Bệnh viện Sản nhi; Đoàn thanh niên, HSV tặng 30 quà tết cho một số gia đình khó khăn ở xã Lưu Phương - huyện Kim Sơn và xã Lạc Vân - huyện Nho Quan; tặng 27 suất quà tết cho sinh viên Nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

- Hoàn thành xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức cho cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường nghỉ đón Tết Nguyên Đán 2019 theo quy định.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp nhà G5 theo kế hoạch.

#### **4. Đánh giá chung**

##### **a. Ưu điểm**

Tháng 01/2019 dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra. Nhà trường triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019 đảm bảo đúng kế hoạch và tiến độ; thực hiện báo cáo các cấp theo đúng thời gian quy định; tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị trong Nhà trường cơ bản thực hiện tốt chức năng và nhiệm vụ được giao; kỷ luật, kỷ cương trường học được thực hiện nghiêm túc; thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn và cảnh quan trường học.

## **b. Tồn tại, hạn chế**

Vẫn còn tình trạng một số sinh viên vắng thi và vi phạm quy chế thi.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2019.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai mở ngành đào tạo mới đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng và tự đánh giá chất lượng Nhà trường theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chương trình dạy học lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức tinh khóa I.

- Tổ chức cho sinh viên đi thực tập nghề, thực tập sư phạm năm học 2018 - 2019 theo kế hoạch.

### **2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học kỳ II, năm học 2018 - 2019 cho sinh viên các khóa, các hệ theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Hoàn thành báo cáo chỉ tiêu tuyển sinh năm 2019 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Hoàn thiện chương trình đào tạo, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thẩm định chương trình, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học; hoàn thiện Đề án mở ngành sư phạm Khoa học tự nhiên và sư phạm Sử - Địa trình Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần gắn với tự đánh giá chất lượng nhà trường.

- Tổ chức thi học kỳ 2 cho các lớp sinh viên, thi lần 2 của học kỳ I năm học 2018 - 2019; tổ chức chấm thi, nhập điểm và tiến hành rà soát các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên.

- Tổ chức thực hiện lấy ý kiến các bên liên quan về đề cương chi tiết học phần, chương trình đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện đăng ký, dự giờ thao giảng của giảng viên.

- Tổ chức cho sinh viên sư phạm khóa D8, C23 thực tập; chuẩn bị các điều kiện cho sinh viên ngành ngoài sư phạm đi thực tập theo kế hoạch.

- Tổ chức đăng ký và xét duyệt đề cương NCKH năm 2019 của sinh viên.

- Triển khai kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, năm học 2018 - 2019.

- Tiếp tục phát hành, thu nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp hệ VLVH, liên kết đào tạo theo kế hoạch.
- Tiếp tục tuyển sinh, tổ chức ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh A, B, C và Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, nâng cao cho các đối tượng có nhu cầu.
- Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh khóa I.

### 3. Công tác quản lý

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình sinh hoạt chính trị dưới nghi thức chào cờ tháng 02/2019 theo quy định của Tỉnh ủy.
- Duy trì công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy chế trường học của cán bộ, viên chức và sinh viên.
- Tiếp tục thực hiện hoạt động tuyên truyền tuyển sinh năm 2019 của Nhà trường theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác đánh giá ngoài; hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng Trường; làm việc với Trung tâm kiểm định chất lượng thuộc Đại học Đà Nẵng triển khai thực hiện kiểm định chất lượng trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tiếp tục hoàn thiện Đề án thành lập Trường thực hành sư phạm.
- Hoàn thành chương trình dạy học lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh khóa I.
- Hoàn thành xét học bổng kỳ I cho sinh viên.
- Tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao động Nhà trường nghỉ đón Tết Nguyên Đán 2019 và trực tết theo quy định.
- Tổ chức kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.
- Duy trì công tác vệ sinh môi trường, bảo vệ trật tự, an toàn trường học.
- Hoàn thành cải tạo, nâng cấp nhà G5 theo kế hoạch.
- Hoàn thành các báo cáo gửi các cấp theo đúng thời gian, quy định.

Trên đây là một số kết quả chủ yếu công tác tháng 01/2019 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02/2019 của Trường Đại học Hoa Lư. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện././.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo)
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TCTH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH  
TS. VŨ VĂN TRƯỜNG